

3. LAG NATJEČAJ

Mjera 1 „Potpora generacijskoj potpori u poljoprivredi“, referentna oznaka: 3161100



Opće informacije

Predmet natječaja:

- ▶ dodjela potpore mladim poljoprivrednicima koji postaju nositelji/odgovorne osobe poljoprivrednih gospodarstava za početak poslovanja, koji imaju prebivalište, a u slučaju trgovačkog društva ili obrta i sjedište na području LAG-a „Laura“

Raspoloživa sredstva:

- ▶ 1.871.200,00 kn



Visina potpore:

- ▶ 370.625,00 kn - za korisnika kojem će poljoprivreda biti glavno zanimanje i koji će biti obveznik socijalnih doprinosa po osnovi poljoprivrede minimalno 5 godina nakon konačne isplate, te će u poljoprivrednom gospodarstvu biti zaposlen na puno radno vrijeme
- ▶ 148.250,00 kn - za korisnika kojem poljoprivreda neće biti glavno zanimanje i koji neće biti obveznik socijalnih doprinosa po osnovi poljoprivrede

Ukupna vrijednost projekta:

- ▶ ne manje od visine zatražene potpore
- ▶ ne više od 100.000 EUR (bez PDV-a)



Podnošenje Zahtjeva za potporu:

- ▶ Objava Natječaja: 19.01.2021. (www.lag-laura.hr)
- ▶ Zaprimanje prijave projekata: 02.02.2021.
- ▶ Rok za dostavu prijave projekata: 04.03.2021.
- ▶ Izmjena i/ili ispravak Natječaja: 02.02.2021.

Korisniku se za Mjeru 1 sukladnu TO 6.1.1. iz PRR potpora može dodijeliti samo jednom u cijelom vremenu trajanja Programa!

Ako se utvrdi da je korisnik podnio više ZZP:

- ▶ U obzir će se uzeti Zahtjev za potporu sa najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale izdati Odluka o odbijanju projekta.



Tko može sudjelovati?

Mladi poljoprivrednik (**do nenavršene 41 godine starosti**) koji:

- ▶ je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj, odnosno odgovorna osoba, ali **ne duže od 24 mjeseca prije podnošenja Zahtjeva za potporu,**
- ▶ je nositelj/odgovorna osoba u OPG-u/obrtu/trgovačkom društvu registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- ▶ ima prebivalište/sjedište na području LAG-a „Laura“
- ▶ ima podmirene financijske obaveze prema RH
- ▶ nije poduzetnik u teškoćama
- ▶ je u rangu mikro ili malog poduzeća
- ▶ pripada ekonomskoj veličini od 8.000 - 49.999 eura,

(NAPOMENA: izmjene u ARKOD-u/JRDŽ nastale nakon 15.01.2021. neće biti uzete u obzir!)



Tko podnosi prijavu?

SLUČAJ:	PRIJAVU PODNOSI:
Mladi poljoprivrednik još nije nositelj OPG	Mladi poljoprivrednik
Mladi poljoprivrednik još nije odgovorna osoba obrta	
Mladi poljoprivrednik je nositelj OPG-a	OPG
Mladi poljoprivrednik je odgovorna osoba obrta	Obrt
*Mladi poljoprivrednik mora biti odgovorna osoba i većinski vlasnik trgovačkog društva u trenutku prijave	Trgovačko društvo

Obaveze korisnika

Korisnik je 5 godina od konačne isplate obavezan:

- ▶ biti nositelj/odgovorna osoba PG-a;
- ▶ imati sjedište/prebivalište na području LAG-a;
- ▶ ne promijeniti organizacijski oblik, uključujući promjenu pravne osobnosti;
- ▶ ne biti u stečajnom ili likvidacijskom postupku;
- ▶ ne obustaviti poljoprivrednu proizvodnju;
- ▶ ispunjavati obveze plaćanja doprinosa;
- ▶ održavati imovinu financiranu iz projekta;
- ▶ ne mijenjati vlasništvo nad predmetom ulaganja (davanje u zakup ili najam također nije dozvoljeno);
- ▶ održavati namjenu za koju je odobrena potpora.



Prihvatljive aktivnosti:

- ▶ kupnja domaćih životinja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja
- ▶ kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda
- ▶ kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta
- ▶ kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme
- ▶ podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada
- ▶ uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje
- ▶ građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe
- ▶ stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda
- ▶ operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva. *

NAPOMENA: Aktivnosti iz posljednje dvije točke ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu!



Provođenje prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja prijave (osim općih troškova)!

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva*

- ▶ Odnosi se na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektne dokumentacije (izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka -konzultanta).



Neke od neprihvatljivih aktivnosti:

- ▶ Nabava repromaterijala i micelija, (npr. mineralna gnojiva, zaštitna sredstva, kompost), osim kod podizanja i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada
- ▶ Kušaonice bilo koje vrste (npr. vina, sira, maslinovog ulja...)
- ▶ Nabava ambalaže, plastičnih kutija, staklenih boca, etiketa, gajbi, posude za voće, odijela, kacige i čizmi
- ▶ Računalni program za vođenje knjigovodstva
- ▶ Vlastiti rad, trošak priključka električne energije, vode i plina.

Aktivnosti koje mogu započeti prije podnošenja prijave:

- ▶ troškovi projektno-tehničke dokumentacije;
- ▶ troškovi geodetskih podloga, elaborata, certifikata;
- ▶ usluge stručnjaka - izrada poslovnog plana i podnošenje ZZP



Dokumentacija za podnošenje prijave projekta

Obrazac A. Prijavni obrazac

- ▶ potpisan i ovjeren
- ▶ u slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se **isključuje iz postupka odabira**

Obrazac A.

I. PODATCI O KORISNIKU		
I.1. OSNOVNI PODATCI O KORISNIKU		
I.1.1.	Naziv korisnika (<i>službeni naziv iz registra, u slučaju trgovačkog društva upisati o kojem je obliku riječ, npr. – d.o.o.</i>):	
I.1.2.	OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>):	
I.1.3.	Dan/mjesec/godina osnivanja:	
I.1.4.	Adresa (<i>ulica i broj</i>):	
I.1.5.	Naselje i poštanski broj:	
I.1.6.	Grad/Općina:	
I.1.7.	Županija:	
I.1.8.	Telefon:	
I.1.9.	Telefaks (<i>ako je primjenjivo</i>):	
I.1.10.	Mobitel:	
I.1.11.	Adresa e-pošte (<i>ako je primjenjivo</i>):	
I.1.12.	MIBPG (<i>matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva</i>):	
I.1.13.	Ekonomična veličina poljoprivrednog gospodarstva (<i>Izračun SO</i>) _____ (EUR)	
I.1.14.	<p>Tip korisnika : zadebljati – bold organizacijski oblik korisnika)</p> <p><i>Napomena:</i> Ako mladi poljoprivrednik nije postavljen kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva (obr/OPG) za koje se traži potpora, korisnik je mladi poljoprivrednik (fizička osoba). Ako je mladi poljoprivrednik već postavljen kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva (obr/OPG) za koje se traži potpora, korisnik je OPG, odnosno obrt. Mladi poljoprivrednik u trgovačkom društvu registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti mora biti upisan kao odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahjeva za potporu, odnosno korisnik je trgovačko društvo.</p>	<p>a) korisnik je mladi poljoprivrednik (fizička osoba) koji još nije preuzeo poljoprivredno gospodarstvo (nije upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj/odgovorna osoba u poljoprivrednom gospodarstvu (obr ili OPG) koje preuzima)</p> <p>b) korisnik je OPG (mladi poljoprivrednik je već upisan u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj OPG-a)</p> <p>c) korisnik je OBRT (mladi poljoprivrednik je već upisan u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj odgovorna osoba obrta)</p> <p>d) korisnik je trgovačko društvo (mladi poljoprivrednik mora biti upisan u Upisniku poljoprivrednika kao odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva tipa - pravna osoba)</p>
I.1.14.1.	Navedite naziv obrta ili OPG-a koje planirate preuzeti: <i>Pojašnjenje:</i>	

2

Obrazac B. Poslovni plan

- ▶ obavezno dostaviti u elektroničkom obliku
- ▶ u slučaju da Poslovni plan nije dostavljen i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se **isključuje iz postupka odabira**

Planirane aktivnosti i izvori financiranja				
	Planirane godine			Ukupno
	0	1	2	
	1	2	3	
PLANIRANE AKTIVNOSTI				
Napomena: Ako nemate / nekaže ostaviti prazno na odlični pripremiti po osnovi planiranih aktivnosti, PDV, u iznosu od 1,000,00 HRK, u svrhu ostvarenja PDV-a izvedenih troškova i uplate cijene 148.250,00 HRK.				
1. Kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Kupnja zemljišta koje je bilo predmet izvršene ukidanja nevladine poljoprivrednog gospodarstva nije prihvatljiva aktivnost				0,00
1.2. Kupnja zemljišta koje je bilo predmet izvršene ukidanja nevladine poljoprivrednog gospodarstva nije prihvatljiva aktivnost	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Kupnja zemljišta (otkup, vladinskoj ili, ugovorom izdavača zemljišta vladinskoj ili)				0,00
2.2. Kupnja zemljišta (otkup, vladinskoj ili, ugovorom izdavača zemljišta vladinskoj ili)				0,00
2.3. Kupnja zemljišta (otkup, vladinskoj ili, ugovorom izdavača zemljišta vladinskoj ili)				0,00
2.4. Kupnja zemljišta (otkup, vladinskoj ili, ugovorom izdavača zemljišta vladinskoj ili)				0,00
3. Izgradnja, proširenje (ili opremanje) stambenih / poslovnih zgrada i objekata te ostalih građevinskih objekata uključujući najviše unutarnju infrastrukturu u cilju poljoprivrednog gospodarstva u okviru obavljanja poljoprivredne proizvodnje (ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 2014))	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Najmanje 70% iznosa mora se odabrati na području iz Priloga I. Ugovora o EU i na području iz vlastite proizvodnje i ne smije doći do proizvodnje koji je rezultat prerade sirovina iz Priloga I. Ugovora o EU				0,00
3.2. Najmanje 70% iznosa mora se odabrati na području iz Priloga I. Ugovora o EU i na području iz vlastite proizvodnje i ne smije doći do proizvodnje koji je rezultat prerade sirovina iz Priloga I. Ugovora o EU				0,00
4. Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme				0,00
4.2. Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme				0,00
4.3. Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme				0,00
5. Posluživanje zemlji (ili neovisnost) postojećih vladinskih zemalja	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Posluživanje zemlji (ili neovisnost) postojećih vladinskih zemalja				0,00
5.2. Posluživanje zemlji (ili neovisnost) postojećih vladinskih zemalja				0,00
5.3. Posluživanje zemlji (ili neovisnost) postojećih vladinskih zemalja				0,00
6. Izvedenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u okviru poljoprivredne proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Izvedenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u okviru poljoprivredne proizvodnje				0,00
6.2. Izvedenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u okviru poljoprivredne proizvodnje				0,00
6.3. Izvedenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u okviru poljoprivredne proizvodnje				0,00
7. Izvedenje (ili opremanje) objekata za proizvodnju i preradu sirovina poljoprivrednih proizvoda uključujući (tržišne) prodajne objekte poljoprivrednih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1. Izvedenje (ili opremanje) objekata za proizvodnju i preradu sirovina poljoprivrednih proizvoda uključujući (tržišne) prodajne objekte poljoprivrednih proizvoda				0,00
7.2. Izvedenje (ili opremanje) objekata za proizvodnju i preradu sirovina poljoprivrednih proizvoda uključujući (tržišne) prodajne objekte poljoprivrednih proizvoda				0,00
7.3. Izvedenje (ili opremanje) objekata za proizvodnju i preradu sirovina poljoprivrednih proizvoda uključujući (tržišne) prodajne objekte poljoprivrednih proizvoda				0,00
8. Izvedenje poslovnih stambenih zgrada i objekata te ostalih poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1. Izvedenje poslovnih stambenih zgrada i objekata te ostalih poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU				0,00
8.2. Izvedenje poslovnih stambenih zgrada i objekata te ostalih poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU				0,00
8.3. Izvedenje poslovnih stambenih zgrada i objekata te ostalih poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU				0,00
9. Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1. Izrada projekatne dokumentacije (projekat - tehnička dokumentacija, poslovni planovi, elaborati, certifikati)	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.1. Izrada projekatne dokumentacije (projekat - tehnička dokumentacija, poslovni planovi, elaborati, certifikati)				0,00
9.1.2. Izrada projekatne dokumentacije (projekat - tehnička dokumentacija, poslovni planovi, elaborati, certifikati)				0,00
9.2. Izrada stručnjaka (konsultanta)	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1. Izrada stručnjaka (konsultanta)				0,00
9.2.2. Izrada stručnjaka (konsultanta)				0,00
9.3. Trošak bruto plaća, doprinosa zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1. Trošak bruto plaća, doprinosa zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu				0,00
9.3.2. Trošak bruto plaća, doprinosa zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu				0,00
9.3.3. Trošak bruto plaća, doprinosa zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu				0,00
UKUPAN IZNOS AKTIVNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA				
1. Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Kreditna sredstva				0,00
1.2. Kreditna sredstva				0,00
2. Baza	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. EPFRB potpora I. rane	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. EPFRB potpora II. rane	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Bruto plaćena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Bruto plaćena sredstva				0,00
3.2. Bruto plaćena sredstva				0,00
UKUPAN IZNOS IZVORA FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
UPUTE:				
*ukupni iznos aktivnosti treba biti jednak ukupnom iznosu izvora financiranja				
*projekatna dokumentacija mora biti završena u roku od devet mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Projekatna dokumentacija i ostavljene odobrenje cilja mogu biti realizirani u razdoblju od najviše 36 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava				
*ukupni iznos prihvatljivih aktivnosti mora biti minimalno u visini odobrenog iznosa potpore (148.250,00 ili 200.425,00 HRK)				
*aktivnosti pod točkom 8. i 9. se ne mogu prikazati kao jedne planirane aktivnosti				
*operativno poslovanje se odnosi na dohodak, plaće, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izrada projekatne dokumentacije (izrada projekatno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka-konsultanta)				
*za izdatke koji traže iznos potpore od 148.250,00 HRK ukupni iznos aktivnosti operativnog poslovanja mogu iznositi najviše 28.650,00 HRK od čega usluge stručnjaka (konsultanta) mogu iznositi najviše 5.836,00 HRK.				
*za izdatke koji traže iznos potpore od 200.425,00 HRK ukupni iznos aktivnosti operativnog poslovanja mogu iznositi najviše 111.187,50 HRK (osim za izdatke koji se u poslovnom planu prikazuju trošak bruto plaća za trogodišnje razdoblje do trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate taj iznos može biti najviše 223.375,00 HRK) od čega usluge stručnjaka (konsultanta) mogu iznositi najviše 14.825,00 HRK.				
*obavijestite u svakom trenutku o svim promjenama u vezi s aktivnostima, grupiranjem i/ili prijavom i/ili u poslovanju sredstva				



Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća

- ▶ potpisan i ovjeren
- ▶ ispunjavaju ga svi korisnici neovisno o pravnom statusu
- ▶ u slučaju da Izjava o veličini poduzeća nije dostavljena i/ili potpisana od strane odgovorne osobe (prijavitelja), prijava projekta se **isključuje iz postupka odabira**

IZJAVA
o veličini poduzeća

Obrazac Izjava o veličini poduzeća ispunjava se sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 i Priloga A ovog obrasca. Vrijednosti koje se koriste za broj osoba i financijske pokazatelje (promet i bilanca) računaju se na godišnjoj razini i odnose na posljednju financijsku godinu. Za pretvaranje iznosa u valutu EUR primjenjuje se službeni devizni tečaj na dan zaključenja posljednje financijske godine. Web stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

1. Podaci o poduzeću korisnika
Napomena: U slučaju da je korisnik fizička osoba koja planira preuzeti poljoprivredno gospodarstvo, u tablicu A i A2 upisivati podatke iz financijskih dokumenata poljoprivrednog gospodarstva koje planirate preuzeti. U tablicama B i C upisivati podatke korisnika fizičke osobe.

U Tablice A i A2 unesite podatke koji se odnose na poduzeće korisnika:

Tablica A

Naziv poduzeća korisnika	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrtni)	Broj zaposlenika (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupan godišnji promet (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca (u EUR)	Financijska godina (na koju se odnose podaci iz stupca C, D i E)
A	B	C	D	E	F

Tablica A2

RB	Vlasnička i upravljačka struktura poduzeća korisnika *	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrtni)	Udio vlasništva/upravljačkih prava u poduzeću korisniku (u %)
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

(prema potrebi dodati redove)
* Unose se podaci o vlasnicima poduzeća korisnika i osobama koje imaju upravljačka prava odnosno dominantni utjecaj u poduzeću korisnika

2. Udio javnih tijela u poduzeću korisnika

Poduzećem korisnika izravno ili neizravno, zajedno ili samostalno, upravlja jedno ili više tijela javne vlasti s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava: DA NE
(odabrati DA ili NE)

VAŽNO
Ako je odgovor "DA", Vaše poduzeće ne pripada kategoriji mikro i malih poduzeća i ne može postati korisnikom u operaciji 6.1.1. Iznimka su slučajevi kada su ulagači autonomne lokalne vlasti s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5 000 stanovnika, a za što je potrebno priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje isto.

3. Povezana poduzeća

Obrazac D. Zaposlenici

- ▶ potpisan i ovjeren
- ▶ u papirnatom i elektroničkom obliku
- ▶ dostavlja se u slučaju stvaranja minimalno 1 radnog mjesta/za potporu u iznosu od 370.625,00 kn



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA LAURA
 Šetalište, ulaz 2, Brtonigla 2
 53210 Brtonigla, Hrvatska

ZAPOSLENICI VEZANI SAMO ZA AKTIVNOSTI PROJEKTA

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stalni zaposlenici (broj)											
Prosjeck broj radnih sati po zaposleniku godišnje ¹											
Ukupni broj stalnih zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)											
Prosjeck broj radnih sati po zaposleniku godišnje ¹											
Ukupni broj privremenih zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupni broj zaposlenika koji rade (ili će raditi) na aktivnostima projekta, koji je predmetom prijave na LAG Natječaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UKUPNI BROJ ZAPOSLENIKA U PODUZEĆU

Ukupni broj zaposlenika na temelju sati rada za cjelokupno poduzeće nositelja projekta ²											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POJAŠNENJA:

Tablicu je potrebno popuniti i dostaviti samo u slučaju da je nositelj projekta zatražio bodove po kriteriju odabira br. 4 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta“. Povećanje broja zaposlenika mora biti vidljivo najkasnije prije podnoženja konačnog Zahtjeva za isplatu (ne kasnije od 2021. godine).

Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

Ukoliko nositelj ili članovi OPG-a ostvaruju dohodak te plaćaju doprinose isključivo putem OPG-a (nisu zaposleni kod drugog poslodavca) računaju se kao zaposlenici s punim radnim vremenom.

¹ Ukoliko su svi zaposlenici radili cijelu godinu, upisati 2080 (godišnji fond sati punog radnog vremena). Ukoliko su radili manje, izračunati prosjeck sati po zaposleniku na razini godine (zbroj sati svih zaposlenika godišnje podijeliti sa brojem zaposlenika)

² Podaci o ukupnom broju zaposlenika u prethodnoj godini moraju biti u skladu s podacima o broju zaposlenika iz službenih evidencija korisnika koje je on dužan voditi u skladu sa važećim zakonskim propisima

 (odgovorna osoba – tiskano)

 (pečat i potpis odgovorne osobe)

Verzija: 1.0.



Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva

- ▶ potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva
- ▶ izdana nakon objave Natječaja

Regija: TIP POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA: Neklasificirano poljoprivredno gospodarstvo

ODABERITE REGIJU !!! RAZRED EKONOMSKE VELIČINE (ES 14): POTREBNA SNAGA TRAKTORA: KW

Briši vrijednosti

OSNOVNI PODACI O POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Ime: MIBPG: Adresa: Broj telefona: e-mail:

EVPG KALKULATOR 2020/21
Ekonomika Veličina Poljoprivrednog gospodarstva

BILJNA PROIZVODNJA

ZITARICE	ha	SO	KRMNO BILJE	ha	SO	VOCARSTVO	ha	SO
Pšenica			Stožni grašak, grah i ostale manjanke			Vegetabilno voće (jabuka, kruška, oružje...)		
Kukuruz u zrnu			Lucerna i ovejuna			Količasto voće (bilje, trešnja, uljica, breskva, marelica...)		
ječam			Kukuruz za silažu			Bočasto voće (malina, kupina, ribizi, borovnica...)		
Zoo			Trave i oješalno-krmne smjese			Lupinasto voće (oran, lešnjak, kesten, badem...)		
raz			Lišće trajni pasnjaci			Agurci (maracina, šun, narandža...)		
Ostale žitarice (grah, pir, tritikala, proso, sirak, heljda...)			Krmno korjenje i kupusnjače					
	ha	SO		ha	SO		ha	SO
Šećerna repa			SIJEME I SADNI MATERIJAL			GROŽĐE		
Dunja			Sijeme i sadni materijal			Grožđe za kvalitetna vina (sa ZO)		
Kumpir			Kisavinci			Grožđe za ostala vina (bez ZO)		
	ha	SO		ha	SO	Steno grožđe		
ULJARICE	ha	SO	CVIJEĆE I UKRASNO BILJE	ha	SO	MASLINE	ha	SO
Uljana repica			Cvijeće i ukrasno bilje (oranice, plastični tuneli)			Stone masline		
Suncokret			Cvijeće i ukrasno bilje (plastični, staklenici)			Masline za proizvodnju ulja		
Soja								
Ostale uljarice (ričhus, sezam, gortica, mak, uljne tike...)			POVRĆE, DINJE, LUBENICE I JAGODE	ha	SO	GLJIVE	m ²	SO
	ha	SO	Povrće, dinje, lubenice, jagode (oranice)			Gijbe		
Ljekovito, začinsko i aromatično bilje			Povrće, dinje, lubenice, jagode (plastični tuneli)			POVRŠINE IZ UGOVORA O USLUŽNOM RASIPANJU	ha	
Ostalo industrijsko bilje -			Povrće, dinje, lubenice, jagode (staklenici, plastični)			GRUPOVA		
bežina čičak								
Ugari								

STOČARSKA PROIZVODNJA

KORITARI	grlo	SO	SVINJE	grlo	SO	UKUPNA KORIŠTENA POLJOPRIVREDNA POVRŠINA	ha
Konji i magarci (osim ponja)			Prasac (do 20 kg)			UKUPAN BROJ ŽIVOTINJA	
GOVEDA	grlo	SO	Raspisane kmače (teže od 50 kg)			grla	
Teľad < 1 godine			Ostale svinje (za to)			kljunova	
Junad 1 - 2 godine			PERAD	kljun	SO	koćnica	
Junice 1 - 2 godine			Pilići u tovu (brojleri)			UGNA	
Junad > 2 godine (uklj. bikove)			Koćaci (resiloidi i pjeskovi)				
Junice > 2 godine			Ostala perad (purani, patke, gušave i ostalo)				
Milječne krave			POČELE	koćnica	SO		
Ostala goveda (krave u sustavu krava - tele, radne krave)			Pčelinje zajednice				
OVCE	grlo	SO	PUŽEVI	m ²	SO		
Raspisane ovce			Puževi				
Ostale ovce (uklj. janjad i raspisane mućjake)			KUNIČI	grlo	SO		
KOZE	grlo	SO	Kunići (raspisane ženke)				
Raspisane koze							
Ostale koze (uklj. janjci i raspisane mućjake)							

*popis biljnih i stočarskih proizvoda

Potvrda Porezne uprave da korisnik ima podmirene/uređene financijske obveze prema državnom proračunu RH

- ▶ obvezni dokument za sve korisnike
- ▶ **ne starija od 30 dana na dan podnošenja ZZP**
- ▶ ovjerena od Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-potvrda)



- ▶ Ostala potrebna dokumentacija navedena je u Prilogu 1. Natječaja
- ▶ Dokumenti moraju biti originali ili kopije ovjerene od JB
- ▶ Nositelj projekta može tražiti povrat originalne dokumentacije

Prilog I.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU
ZA MJERU 1 „POTPORA GENERACIJSKOJ OBNOVI U POLJOPRIVREDI“

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE	
<i>Napomena:</i>	
I.	<i>Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi u Zahtjevu za potporu prema redoslijedu (r. br. 1. -15.) Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.</i>
Prijavni obrazac A., potpisan i ovjeren*	
<i>Pojašnjenje:</i>	
1.	<i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/fizička osoba koja preuzima PG koji nemaju žig mogu samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 10.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i>
<i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe ili fizičke osobe koja preuzima PG, Zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i>	
Preslika osobne iskaznice korisnika – mladog poljoprivrednika	
<i>Pojašnjenje:</i>	
2.	<i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice mladog poljoprivrednika koja mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i>
Obrazac B. Poslovni plan (excel)*	
<i>Pojašnjenje:</i>	
3.	<i>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Poslovni plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). Poslovni plan u papirnatome obliku nije potrebno dostavljati.</i>
<i>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan nije dostavljen, Zahtjev za potporu se isključuje</i>	

Verzija 1.0.

Kriteriji odabira projekta

- ▶ Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim potrebno je ostvariti minimalan broj bodova (prag prolaznosti);
- ▶ **Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova od zatraženog** u prijavnom obrascu;
- ▶ Prednost na listi imaju projekti s većim brojem bodova.

- ▶ **Korisnik kriterije na temelju kojih su dodijeljeni bodovi mora poštovati minimalno 5 godina od konačne isplate potpore!**

KRITERIJI ODABIRA M1		Bodovi
1	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose većem broju ciljeva LRS-a (integrirane aktivnosti/LEADER načelo)	max. 10
	ulaganje doprinosi ostvarivanju 2 cilja LRS-a	5
	ulaganje doprinosi ostvarivanju sva 3 cilja LRS-a	10
2	Aktivnosti iz poslovnog plana su povezane s prioritetnim sektorima LAG-a (proizvodnja grožđa i/ili proizvodnja i/ili prerada u sektoru maslinarstva/voća i povrća/ovčarstva i kozarstva)	max. 30
	aktivnosti povezane s uzgojem koza i/ili bajama i/ili smokve i/ili preradom masline	30
	aktivnosti povezane s uzgojem višnje maraske i/ili trešnje i/ili preradom voća	20
	aktivnosti povezane s ostalim prioritetnim sektorima	15
3	Aktivnosti iz poslovnog plana su inovativne (LEADER načelo)	10
4	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta	max. 15
	stvaranje novog radnog mjesta	15
	očuvanje postojećih radnih mjesta	5
5	Stručna sprema korisnika	max. 10
	VSS, VŠS agronomskog ili veterinarskog smjera	10
	SSS agronomskog ili veterinarskog smjera ili završen tečaj vezan uz ulaganje	5
6	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu i/ili sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode	10
7	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša i prirode	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		95
PRAG PROLAZNOSTI		25

❑ Kriterij 1

- ▶ Korisnik dostavlja obrazloženje, ocjenjivači prosuđuju
- ▶ C1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja
- ▶ C2: Očuvanje identiteta područja - zaštita, promicanje i razvoj prirodne, tradicijske i kulturne baštine
- ▶ C3: Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta
- ▶ Doprinos Cilju 3 može se dokazati isključivo stvaranjem minimalno jednog radnog mjesta (zapošljavanjem osobe u PG-u ili početak plaćanja doprinosa po osnovi poljoprivrede nositelja OPG-a)

❑ Kriterij 2

- ▶ Ukoliko je ulaganje povezano s više kategorija bodovanja, dodjeljuju se bodovi povoljniji za korisnika

❑ Kriterij 3

- ▶ Korisnik dostavlja obrazloženje, ocjenjivači prosuđuju.
- ▶ Inovativnost podrazumijeva uvođenje novih ili unaprjeđenje postojećih tehnologija i tehnika u odnosu na korisnika, ali ukupno područje LAG-a.
- ▶ Novi proizvod je svaki proizvod koji je nastao kao rezultat ulaganja na način da stvara novu dodanu vrijednost.
- ▶ Uvođenje novog/unaprijeđenog tehničko - tehnološkog procesa predstavljaju aktivnosti kojima se postojeći tehnološki proces automatizira, informatizira (čime se isključuje kupnja osobnih računala i printera za redovito poslovanje te računalnih programa namijenjenih svakodnevnom uredskom poslovanju) ili unaprjeđuje na način da utječe na povećanu produktivnost, smanjenje utroška energije, očuvanje okoliša, ukupan prinos ili prirast i sl.
- ▶ Kupnja mehanizacije ne može se smatrati unaprjeđenjem tehničko - tehnološkog procesa

❑ Kriterij 6

- ▶ Aktivnosti se provode na gospodarstvu koje je upisano u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i/ili je rezultat proizvodnog procesa proizvod koji je u sustavu sheme kvalitete sukladno Zakonu o zaštićenim oznakama izvornosti, zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnim specijalitetima poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (NN 80/13, 14/14, i 30/15) ili koji ima znak ekološke proizvodnje sukladno Zakonu o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda (NN 80/13, 14/14, 30/15).

❑ Kriterij 7

- ▶ Korisnik dostavlja obrazloženje, ocjenjivači prosuđuju i to neovisno u kojoj mjeri aktivnosti iz poslovnog plana doprinose nečemu od navedenog: obnovi, očuvanju i povećanju bioraznolikosti; očuvanju krajobraza; boljem upravljanju vodama, uključujući upravljanje gnojivima i pesticidima; sprečavanju erozije tla i boljem upravljanju tlom; olakšavanju opskrbe i korištenja OIE; povećanju učinkovitosti u korištenju energije ili vode u poljoprivredi; smanjenju emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede; poticanju pohrane i sekvenciranja ugljika u poljoprivredi.
- ▶ Bodovi će se dodijeliti ukoliko se aktivnosti odnose na obnovljive izvore energije, građenje objekta minimalno B energetske razreda te kupnju novih strojeva i/ili opreme, bez obzira na njihov financijski udio u ukupnom iznosu projekta.

Najčešće pogreške kod podnošenja prijave:

- ▶ Učitana nepotpuna dokumentacija
- ▶ Zahtjev je podnio kao korisnik stari nositelj OPG kojeg mladi poljoprivrednik planira preuzeti
- ▶ Učitavana dokumentacija koja ne glasi na mladog poljoprivrednika
- ▶ Svaki predložak mora biti u cijelosti ispunjen i u skladu sa uputama
- ▶ Ne započeti s aktivnostima koje planirate prijaviti u Zahtjevu za potporu prije podnošenja Zahtjeva
- ▶ Minimalni broj bodova nije zatražen i prag prolaznosti nije ispoštovan
- ▶ Svi uvjeti moraju biti zadovoljeni (prihvatljivosti, kriteriji odabira min. prag bodova) da bi Zahtjev bio prihvatljiv
- ▶ Projekt se prati 5 godina od konačne isplate

Provedba projekta

- ▶ Provedba aktivnosti mora započeti u roku od 9 mj. od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava;
- ▶ Provedba aktivnosti i ostvarenje ciljeva projekta moraju biti realizirani u razdoblju od najviše 36 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava;



Zahtjev za isplatu:

- ▶ Podnosi se 3 puta u razdoblju od najviše 3 godine
- 1. ZZI (30%)- najkasnije do 1. ZZI mladi poljoprivrednik mora:
 - ▶ postati nositelj PG-a i dostaviti novu potvrdu o ekonomskoj veličini (za OPG i obrte);
 - ▶ dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji/zakupu/služnosti sklopljen na rok od minimalno 10 godina od podnošenja ZZI, te upisan u ZK (za zemljište i objekte koji nisu u vlasništvu korisnika)
- 2. ZZI (50%) - podnosi se nakon 3 mj., a ne kasnije od 12 mj. od isplate 1. ZZI.
 - Uz ZZI dostavlja se dokaz da su aktivnosti iz poslovnog plana započete.

3. ZZI (20%) - dostavlja se po završetku projekta.

- ▶ Najkasnije do 3. ZZI mladi poljoprivrednik mora:
- ▶ imati SSS/VSS/VŠS/radno iskustvo min 2 godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju, iz područja poljoprivrede ili veterine;
- ▶ uspostaviti knjigovodstvo/poslovne knjige;
- ▶ biti registriran u Registar poreznih obveznika kao porezni obveznik i obveznik socijalnih doprinosa, te biti zaposlen na PG-u na puno radno vrijeme (za potporu 370.625,00 kn);
- ▶ evidentirati poljoprivredno zemljište koje je predmet projektnih aktivnosti u ARKOD sustavu.
- ▶ registrirati domaće životinje koje su predmet ulaganja u JRDŽ

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- ▶ Naziv Natječaja: Natječaj za provedbu Mjere 1 „Potpora generacijskoj obnovi u poljoprivredi”
- ▶ Puni naziv i adresa korisnika
- ▶ Datum i točno vrijeme podnošenje prijave!

Podnošenje prijava isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAG „Laura”

Šetalište kneza Branimira 2

23210 Biograd na Moru



Pitanja i odgovori:



- ▶ Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj i potpisom šalju se na e-mail adresu LAG-a;
- ▶ Pitanja je moguće poslati od 19.01.2021. - 18.02.2021.
- ▶ Odgovori će biti objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a (www.lag-laura.hr)

Prije postavljanja pitanja molimo Vas da detaljno proučite Natječaj i prateću dokumentaciju koji se nalaze na mrežnoj stranici LAG-a!

