**PRILOG I**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA NA NATJEČAJ ZA MJERU 2 RAZVOJ I ODRŽIVOST MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA, REFERENTNA OZNAKA: 1263100

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA**  ***Napomena:***  *Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1.-15.)*  *Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.*  *Nositelj projekta, u bilo kojem trenutku, može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.* | |
| **1.** | **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*  *NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **2.** | **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*  *NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **3.** | **Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).**  *Pojašnjenje:*  *Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.* |
| **4.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.**  *Pojašnjenje:*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja.*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:*  *- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva*  *- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva*  *- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.* |
| **5.** | **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).*  NAPOMENA: *Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.* |
| **6.** | **Obrazac D. FADN kalkulator**  *Pojašnjenje:*  *Ukoliko planirate ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“, preuzmite predložak (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) te ga popunite za planiranu proizvodnju.*  *U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u tablici „Podatci o zemljištu, broju životinja, objektima, opremi i mehanizaciji“ iz tabličnog dijela Poslovnog plana).*  NAPOMENA: *Obrazac nije potrebno ispuniti ukoliko se aktivnosti odnose isključivo na ostvarenje cilja „modernizacije i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja”.* |
| **7.** | **Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.** |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:** | |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK** | |
| **8.** | A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA  • Prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2017. godine  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak  NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti. |
|  | B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU  • Evidencija o prometu na kraju 2017. godine **(Obrazac KPR),** ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta  • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2017. godinu **(Obrazac PO – SD),** ovjereno od strane nadležne Porezne uprave  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu  NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017). |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT** | |
| **9.** | A. KOJI SU POSLOVALI  • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2016. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2016. godine  B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA  • Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)  NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2017. godinu. |
| **NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)** | |
| **10.** | • Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu  NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim za­konima. |
| **DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE PROJEKTA**  ***Napomena:***  *Nositelj projekta treba dostaviti dokumentaciju, ukoliko je zatražio bodove u Prijavnom obrascu A.*  *Ukoliko je nositelj projekta zatražio bodove, a nije dostavio dokumentaciju, bodovi neće biti dodijeljeni.* | |
| **11.** | **Obrazloženje na koji način aktivnosti iz poslovnog plana doprinose ostvarenju ciljeva Lokalne razvojne strategije**  *Pojašnjenje:*  *Nositelj projekta treba obrazložiti na koji način prijavljene aktivnosti doprinose ciljevima (minimalno dva cilja) Lokalne razvojne strategije LAG-a „Laura“, kako bi se ostvarili bodovi po ovom kriteriju. Lokalna razvojna strategija LAG-a „Laura“ dostupna je na* [*www.lag-laura.hr*](http://www.lag-laura.hr)*.*  *Ciljevi su sljedeći:*  *C1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja*  *C2: Očuvanje identiteta područja - zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturno-povijesne baštine*  *C3: Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta*  *Doprinos Cilju 3. Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta, može dokazati isključivo stvaranjem minimalno jednog radnog mjesta (zapošljavanjem osobe u PG-u ili početak plaćanja doprinosa po osnovi poljoprivrede nositelja ili člana OPG-a). U slučaju da je nositelj projekta zatražio bodove i obrazložio doprinos Cilju 3. potrebno je dostaviti* ***Obrazac E. Zaposlenici****, u kojem je vidljivo stvaranje minimalno jednog radnog mjesta.*  *NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 1 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose većem broju ciljeva LRS-a (integrirane aktivnosti/LEADER načelo), obrazloženje nije potrebno dostaviti.* |
| **12.** | **Obrazloženje nositelja projekta na koji su način aktivnosti iz poslovnog plana inovativne**  *Pojašnjenje:*  *Inovativnost podrazumijeva uvođenje novih ili unaprjeđenje postojećih tehnologija i tehnika u odnosu na korisnika, ali i ukupno područje LAG-a. Korištenje nove tehnike može rezultirati proizvodnjom novog proizvoda.*  *Novi proizvod je svaki proizvod koji je nastao kao rezultat ulaganja na način da stvara novu dodanu vrijednost te je naveden je u poslovnom planu. Novim proizvodom u kontekstu proizvodnje smatraju se aktivnosti koje dovode do povećanja dodane vrijednosti konačnog proizvoda (pakiranje, sortiranje i sl.) te je vidljivo da po jedinici mjere donosi dodanu vrijednost u odnosu na postojeću proizvodnju.*  *Uvođenje novog/unaprijeđenog tehničko - tehnološkog procesa predstavljaju aktivnosti kojima se postojeći tehnološki proces automatizira, informatizira (čime se isključuje kupnja osobnih računala i printera za redovito poslovanje te računalnih programa namijenjenih svakodnevnom uredskom poslovanju) ili unaprjeđuje na način da utječe na povećanu produktivnost, smanjenje utroška energije, očuvanje okoliša, ukupan prinos ili prirast i sl.*  *Kupnja mehanizacije ne može se smatrati unaprjeđenjem tehničko - tehnološkog procesa.*  *NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 3 „Aktivnosti iz poslovnog plana su inovativne (LEADER načelo)“ obrazloženje nije potrebno dostaviti.* |
| **13.** | **Obrazac E. Zaposlenici**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak tablice Zaposlenici (Obrazac E. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati). Tablica se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*  *U slučaju da je nositelj projekta u dostavljenom Obrascu E. Zaposlenici dokazao stvaranje minimalno jednog radnog mjesta, osim prava na ostvarivanje bodova po kriteriju br. 5, može ostvariti bodove po kriteriju br. 1, pod uvjetom da je dostavio Obrazloženje na koji način aktivnosti iz poslovnog plana doprinose ostvarenju ciljeva Lokalne razvojne strategije (iz reda 11.), uključujući Cilj 3 Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta.*  *NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 5 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta“ te nije dostavio Obrazloženje da aktivnosti doprinose Cilju 3. Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta, Obrazac E. Zaposlenici nije potrebno dostaviti.* |
| **14.** | **Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji za proizvod na koji se odnosi minimalno jedna prijavljena aktivnost u poslovnom planu**  Ili  **Izjava nositelja projekta da se minimalno jedna prijavljena aktivnost odnosi na proizvod *(specificirati koji proizvod)* u sustavu sheme kvalitete sukladno Zakonu o zaštićenim oznakama izvornosti, zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnim specijalitetima poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (NN 80/13; 14/14)**  *Pojašnjenje:*  *U Izjavi nositelj projekta treba navesti točan naziv proizvoda iz sustava shema kvalitete, koji proizvodi ili će proizvoditi te koje su od prijavljenih aktivnosti nužne za proizvodnju predmetnog proizvoda.*  *NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 6 „Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu i/ili sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ dokument nije potrebno dostaviti.* |
| **15.** | **Obrazloženje nositelja projekta na koji način aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša i prirode**  *Pojašnjenje:*  *Nositelj projekta može ostvariti bodove po ovom kriteriju ukoliko se prijavljene aktivnosti (bez obzira na njihov udio u projektu) odnose na obnovljive izvore energije i/ili uštedu energije.*  *Obnovljivi izvori energije uključuju sve oblike obnovljivih izvora energije kao što su solarni paneli, fotonaponski paneli, dizalice topline, sustavi za grijanje na biomasu, bioplin, geotermalnu energiju i slično.*  *Pod uštedom energije podrazumijeva se građenje objekta minimalno B energetskog razreda te kupnja isključivo novih strojeva i opreme.*  *NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša i prirode“ obrazloženje nije potrebno dostaviti.* |