Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.) i članka 29. Statuta Lokalne akcijske grupe „Laura“ od 24. veljače 2016. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „Laura“ na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. godine, donosi

STATUT
Lokalne akcijske grupe „Laura“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata udruge; područjima djelovanja sukladno ciljevima; znaku udruge i njegovu izgledu; ciljevima i djelatnostima kojima se isti ostvaruju; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima, načinu učlanjivanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja sjednica i organizaciji rada udruge; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu sjecanja i raspolaganja imovinom te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; unutarnjem nadzoru rada udruge kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske unije koji reguliraju provedbu LEADER/CLLD pristupa na razini zemalja Europske unije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA I ZNAK UDRUGE

(1) Naziv udruge i sjedište

Članak 2.

(1) Naziv Udruge je: Lokalna akcijska grupa „Laura“ (u daljnjem tekstu: Udruga).
(2) Skraćeni naziv Udruge je: LAG „Laura“.
(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristi i naziv preveden na engleski jezik: Local action group „Laura“.

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Biogradu na Moru.

Članak 4.

(1) Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravi odbor. Podružnice nisu pravne osobe.
(2) Udruga se može učlanjivati u druge udruge. Odluku o učlanjenju u druge udruge donosi Skupština.

(2) Zastupanje

Članak 5.

(1) Udruga ima Predsjednika i Voditelja koji samostalno i pojedinačno predstavljaju i zastupaju Udrugu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i/ili Voditelja Udruge, zamjenjuje ih osoba koju opunomoće.
(2) Predsjednik i Voditelj kao osobe ovlaštene za zastupanje:
- odgovaraju za zakonitost rada Udruge;
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga Godišnjeg financijskog izvještaja;
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, pravnim propisima Europske unije, Statutom i aktima Udruge.

(3) Izgled pečata

Članak 6.

(1) Udruga ima pečat.
(2) Udruga će u pravnom prometu rabiti dva pečata. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm.
(3) Gornji dio pečata čini tekst: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA, dok je u donjem dijelu pečata ispisan tekst: LOCAL ACTION GROUP, u sredini se nalazi tekst: Laura, a ispod: BIOGRAD N/M.
(4) Predsjednik i Voditelj Udruge zaduženi su i odgovorni za upotrebu pečata.

(4) Područje djelovanja

Članak 7.

(1) Područje djelovanja je ruralni razvoj, održivi razvoj, međunarodna suradnja, ljudska prava, demokratska politička kultura, gospodarstvo, obrazovanje, znanost i istraživanje, socijalna pomoć i podrška.
(3) Zemljopisno područje djelovanja su Grad Benkovac, Grad Biograd na Moru te Općine Sv. Filip i Jakov, Pakoštane, Polača, Stankovci, Lišane Ostrovičke, Škabrnja, Pašman, Tkon, Galovac, Bibinje i Sukošan.
(4) Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Službi za opću upravu, kao nevladina, neprofitna organizacija.
(5) Udruga je osnovana bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.
(6) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
(7) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(5) Znak

Članak 8.

(1) Udruga ima znak koji određuje Skupština. Znak je sastavljen od imena Udruge te tri vodoravne crte od kojih je jedna svijetlo zelena, druga tamno zelena i treća plava.

(2) Između naziva LAG i LAURA stoji okomita crta.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

(1) Udruga je osnovana u svrhu:

- Identifikacije lokalne razvojne strategije;
- Sudjelovanja u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u CLLD projektima;
- Zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a sve u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području Udruge;
- Ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju, održavanju i poboljšanju radnih mjesta;
- Poboljšanju prirodnog i kulturnog nasljeđa;
- Jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanju broja radnih mjesta unutar svojih zajednica;
- Osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice;
- Razvijanje sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja;
- Više dioničkog planiranja ukupnog razvoja područja Udruga;
- Iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj pružanjem izravne tehničke pomoći;
- Dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja;
- Pripreme područja Udruge za korištenje strukturnih fondova Europske unije;
- Brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području;
- Poticanje društvenog razvoja unutar ruralnih zajednica;
- Jačanje konkurentnosti;
- Poticanje održivog razvoja;
- Potpora prijelazu na ekološke metode proizvodnje.

(2) U gore navedenom okviru ciljevi Udruge su:

- mobilizacija članova Udruge da razmišljaju i preuzmu kontrolu nad budućnošću svog područja u svrhu osnivanja i djelovanja Udruge, a vezano za naprijed navedenu svrhu Udruge,
- davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, temeljenog na reprezentativnom partnerstvu, i strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja gdje Udruga djeluje,
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ kojeg obilježavaju specifična obilježja LEADER-a,
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- priprema Lag područja za korištenje strukturnih fondova Europske unije,
- promicanje zaštite okoliša i prirode,
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,

- promicanje ravnopravnosti spolova,
- suzbijanje rasne diskriminacije.

(3) Ciljane skupine:
- lokalna i regionalna samouprava,
- ruralno stanovništvo,
- žene ruralnih područja,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici.

Članak 10.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 9. ovog Statuta, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i pravnih propisa Europske Unije, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
- priprema i provedba lokalne razvojne strategije;
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
- organizacija sajmova i izložbi iz područja djelovanja Udruge;
- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge;
- suradnja članova Udruge u izradi analize područja i djelovanja u pripremi lokalne razvojne strategije;
- promicanje i provedba međunarodnih projekata suradnje kako bi se ostvarili ciljevi Udruge;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za zajedničko planiranje i provedbu razvojnih projekata iz područja djelovanja Udruge;
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru Udruge o postojećim mogućnostima
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih),edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja Udruge;
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva Udruge utvrđenim Statutom, sukladno zakonu i CLLD programu;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- provođenje samofinancirajućih djelatnosti;
- promicanje zaštite okoliša i prirode;
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
- promicanje ravnopravnosti spolova;
- suzbijanje rasne diskriminacije;
- sve druge slične aktivnosti i poslovi, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske unije, koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge.

IV. JAVNOST RADA

Članak 11.

(1) Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.
(2) Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.
(3) Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim odgovarajućim načinima.

Članak 12.

(1) Tijela Udruge dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.
(2) Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.
(3) Općim aktom Upravnog odbora Udruge uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruge i njenih članova.

V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA

1. Članstvo u udruzi

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito i počasno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu – javnog, civilnog i privatnog, poštujući CLLD pristup.
(2) Redovitim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Odluku o pristupanju, sa prebivalištem na području djelovanja Udruge.
(3) Redovitim članom Udruge može postati fizička i pravna osoba koja ima prebivalište, odnosno sjedište ili podružnicu na području LAG-a te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, i lokalna samouprava: općine i gradovi koji djeluju na području LAG-a koji imaju manje od 25 000 stanovnika, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge.
(4) Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, koji može imati i zamjenika. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu u članstvu Udruge, ista je obvezna pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najkasnije petnaest (15) dana od nastale promjene.
(5) Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.
(6) Počasni član Udruge može biti fizička, ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, a imenuje ga Skupština na pisani obrazloženi prijedlog Upravnog odbora.

(7) Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti može biti biran u ta tijela.

2. Način učlanjivanja

Članak 14.

(1) Kandidat za člana Udruge mora dostaviti pisanu Odluku o učlanjenju za primanje u redovito članstvo.

Članak 15.

(1) Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze ili zajednice udruga i druge oblike udruživanja udruga.
(2) Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i mreže.
(3) Odluku o udruživanju Udruge odnosno učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže donosi Skupština.

Članak 16.

(1) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor.
(2) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

(1) Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

3. Prestanak članstva

Članak 18.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a istupanjem temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja pravne osobnosti člana.

Članak 19.

(1) Član može biti isključen:
- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,

- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako članovi nisu registrirani na geografskom području Udruge u svezi s člankom 2. ovog Statuta.

Članak 20.

(1) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.
(2) Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.
(3) Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.
(4) Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.
(5) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

VI. PRAVA, OBVEZE , ODGOVORNOST TE VOĐENJE POPISA ČLANOVA

1. Prava, obveze i odgovornost

Članak 21.

(1) Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u skladu sa Odlukom koju donese Skupština. Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.
(2) Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 22.

(1) Prava i obveze redovnih članova su:
- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge;
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima;
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa;
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti;
- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština;
- da čuvaju i promiču ugled Udruge;
- da sudjeluju u radu radnih grupa;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

(2) Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:
- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- samostalno i samoinicijativno pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Članak 23.

(1) Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

2. Popis članova

Članak 24.

(1) Udruga vodi registar članova za što je zadužen Voditelj Udruge.
(2) Popis članova vodi se na propisanom obrascu te elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
(3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

VII. TIJELA UDRUGE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 25.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i svi su članovi ravnopravni. Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili preko izabranih predstavnika.
(2) Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, a sve u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.
(3) U tijelima Udruge moraju biti zastupljeni svi sektori sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

Članak 26.

(1) Tijela Udruge su:
1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Voditelj,
5. Likvidator.

1. Skupština

Članak 27.

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge.
(2) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
(3) Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.
(4) Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake 4 godine.

(5) U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem tako da se odluke donose očitovanjem većine članova.
(6) Skupština odluku ne može donositi putem elektroničkih sjednica u slučaju:
- odlučivanja o postupcima odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- kad odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova Udruge ili ostalih u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.

(7) Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.
(8) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
(9) Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 28.

(1) Skupštinom predsjeda Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Voditelj Udruge ili osoba koju odredi Predsjednik između članova Udruge.
(2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Voditelja Udruge, ili osobe koju odredi Predsjednik između članova Udruge, Skupštinom predsjeda radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.
(3) Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.
(4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

(1) Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:
- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora Udruge, kao i druge opće akte te njihove izmjene i dopune;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- bira i razrješava Predsjednika, članove Upravnog odbora Udruge, Voditelja i Likvidatora Udruge;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih;
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za prigovore za odlučivanje o prigovorima nositelja projekata te odabiru projektnih prijedloga u postupku provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- odlučuje o sastavu i načinu odlučivanja tijela Udruge, kao i proceduralnim postupcima provedbe decentralizirane raspodjela javnih sredstava sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske Unije,
- određuje iznose godišnjih članarina;
- odlučuje o dodijeli priznanja;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i

raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 30.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).
(2) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
(3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.
(4) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.
(5) Iznimno, Skupština pravovaljano odlučuje i donosi odluke temeljem posebne odluke ili zakonskih, odnosno podzakonskih akata Republike Hrvatske kojima se utvrđuje kvorum, način i postupak donošenja odluka Skupštine, u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

Članak 31.

(1) Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 15 minuta. Nakon isteka 15 minuta, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ako je nazočno najmanje jedna trećina članova Skupštine.

2. Upravni odbor

Članak 32.

(1) Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge.
(2) Upravni odbor ima 9 članova i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti poslovnog, civilnog i javnog sektora te žena. Upravni odbor radi na sjednicama. Upravni odbor može odlučivati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem tako da se odluke donose očitovanjem većine članova.
(3) Predsjednik Udruge po položaju je član i predsjednik Upravnog odbora.
(4) Članove Upravnog odbora imenuje Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine, a na prijedlog Predsjednika Udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Skupštine.

Članak 33.

(1) Upravni odbor:
- podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate;

- odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge radi obavljanja gospodarskih djelatnosti;
- donosi odluku o pokretanju pripremnih aktivnosti u za objavu natječaja/javnog poziva, odobrava konačni tekst istih, i donosi druge odluke vezane za provedbu postupka provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- bira i razrješava članove stručnih tijela/radnih skupina za vrednovanje projektnih prijedloga, kao i druga stručna tijela/radne skupine u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- odlučuje o naknadi Voditelja;
- obavlja i druge poslove određene zakonodavnom regulativom Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske Unije, kao i poslove koje mu povjeri Skupština.

(2) Upravni odbor zadužen je za pripremanje završnih prijedloga akata Udruge.

(3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

(4) Upravni odbor ne može donositi odluke putem elektroničkih sjednica u slučaju odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga.

(5) O sastancima Upravnog odbora vodi se zapisnik. Odluke Upravnog odbora zabilježene su u zapisniku kojeg potpisuje Predsjednik. Zapisnici se čuvaju u sjedištu Udruge. Svi redovnim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike donesenih odluke. Zapisnik se potvrđuje na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

(6) Iznimno, u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije Upravni odbor pravovaljano odlučuje i donosi odluke temeljem posebne odluke ili zakonskih, odnosno podzakonskih akata Republike Hrvatske kojima se utvrđuje kvorum, način i postupak donošenja odluka Upravnog odbora.

Članak 34.

(1) Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni od strane Skupštine u slučaju da:
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom;
- prekorače svoja ovlaštenja;
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine;
- prestanu biti članovi Udruge;
- na vlastiti zahtjev.

Članak 35.

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Upravni odbor zasjeda jednom godišnje, a po potrebi i češće.

(3) Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje; Voditelj Udruge ili osoba koju opunomoći Predsjednik, po svojoj odluci, ili kada to zatraži: najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Članak 36.

(1) Upravni odbor i Predsjednika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.
(2) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

3. Predsjednik

Članak 37.

(1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja samostalno i pojedinačno Udrugu te i rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
(2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u potpunosti zamjenjuje Voditelj ili osoba koju Predsjednik odredi.
(4) Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Članak 38.

(1) Predsjednik Udruge:
- zastupa i predstavlja Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- priprema materijale o kojima Skupština raspravlja;
- saziva, predsjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora;
- priprema nacrt godišnjeg Plana rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- priprema i predlaže nacrt Statuta i/ili izmjena i dopuna Statuta te drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

4. Voditelj Udruge

Članak 39.

(1) Voditelj Udruge
- vodi popis članova Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno Odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- brine o funkcioniranju Ureda Udruge;
- koordinira izradu lokalne razvojne strategije za područje LAG-a;
- brine o provedbi lokane razvoje strategije za područje LAG-a;
- koordinira postupak provedbe i obavlja odgovarajuće poslove u sustavu decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga sukladno
  zakonodavnoj regulativi Republike Hrvatske i pravnih propisa Europske unije.
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge;
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu radnog odnosa unutar Udruge te naknadama za iste, donosi odluke o zasnivanju i prekidu volonterskog odnosa unutar Udruge te naknadama za iste;
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu odnosa stručnog osposobljavanja i drugih pripravničkih odnosa;
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava;
- obavlja druge poslove u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, pravnim propisima Europske unije, Statutom i aktima Udruge.

(2) Voditelj svoju funkciju može i ne mora obavljati uz financijsku naknadu ovisno o Odluci Upravnog odbora.
(3) Voditelj samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja Udrugu.
(4) Voditelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge
(5) Voditelja bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

VIII. NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 40.

(1) Skupštinu u slučaju isteka mandata saziva dotadašnji Predsjednik na način određen ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

IX. NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 41.

(1) Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.
(2) Ako član udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 42.

(1) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
(2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
(3) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.
(4) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.
(5) Procedure za izbjegavanje sukoba interesa, kao i postupanja u slučajevima sukoba interesa u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, utvrđivati će se i provoditi temeljem općih akata Udruge, nacionalnog zakonodavstva i pravnih propisa Europske Unije, sve sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 43.

(1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika na neodređeni rok.
(2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge i koja je upisana u registar udruga.
(3) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
(4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.
(5) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.
(6) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.
(7) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati

dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 49. ovog Statuta.

(8) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 7. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(9) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 8. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

(10) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

1. Imovina

Članak 44.

(1) Imovinu Udruge čine:
- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

2. Način stjecanja

Članak 45.

(1) Udruga stječe imovinu:
- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i regionalnog proračuna te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,
- obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, te
- iz drugih izvora u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

3. Raspolaganje imovinom

Članak 46.

(1) Imovinom Udruge raspolaže Predsjednik, Voditelj i Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

(2) Predsjednik i Voditelj mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

(3) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
(4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu te ga Skupština prihvaća.
(5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.
(6) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

(1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.
(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje udrugama koje se bave djelatnostima za opće dobro s djelovanjem na zemljopisnom području na području djelovanja Udruge.
(3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XIV. IZMJENE STATUTA

Članak 48.

(1) Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili 2/3 redovnih članova Udruge. Predsjednik daje nacrt svim članovima Udruge koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.
(2) Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 49.

(1) Tumačenje odredbi statuta daje Skupština.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 50.

(1) Sva unutarnja pitanja udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobniju raspravu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština udruge.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.
(2) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 52.

(1) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.
(2) Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

Članak 53.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske kod ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe „Laura“ od 24. veljače 2016. godine.

U Biogradu na Moru, 26. veljače 2018. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Radoslav Bobanović

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA • LAURA • BIOGRAD N/M LOCAL ACTION GROUP

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU

URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU
S ODREDBAMA ZAKONA O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/18-01/003
URBROJ:2198-07-18-5
Biograd na Moru, 02.03.2018.

UPRAVNA SAVJETNICA
Vesna Adžić-Kapitanović, prof.