

Na temelju članka 29. Statuta Lokalne akcijske grupe „LAURA“ od 26. veljače 2018. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe LAURA na svojoj 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA LAG-a „LAURA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se zaštita podataka o fizičkim osobama, pravnim osobama i predstavniku stranih pravnih i fizičkih osoba u radu LAG-a „Laura“. Osobni podatci u smislu ovo pravilnika su:

- Ime i prezime/Naziv
- OIB
- Adresa/Sjedište
- Kontakt

#### **Članak 2.**

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje mjera, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika, izneseni u radu LAG-a „LAURA“.

### **II. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 3.**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci, dokumenti, predmeti koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, drugim općim aktom u tijeku rada LAG-a, zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za osobu i za interes LAG-a. Mjere i postupci su: sve vrste naloga, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

#### **Članak 4.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje Predsjednik LAG-a proglasi poslovnom tajnom;

- Podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom doneseni na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima;
- Ponude za natječaje do objavljivanja natječaja, sva Natječajna dokumentacija;
- Rezultati LAG Natječaja do trenutka objave rezultata;
- Broj pristiglih prijava na LAG Natječaj te podatci o prijaviteljima do trenutka objave rezultata;
- Dokumentacija vezana za obradu LAG Natječaja.

#### **Članak 5.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici te članovi i članice LAG-a koji dođu u doticaj s njom.

#### **Članak 6.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Predsjednik LAG-a .

Svi zaposlenici LAG-a dužni su potpisati Ugovor o tajnosti podataka, koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Svi članovi radnih tijela LAG-a dužni su potpisati Izjavu o tajnosti i povjerljivosti podataka, koja se nalazi u Prilogu 2 ovog Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Dokumente, podatke, predmete i objekte koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Predsjednik LAG-a ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 8.**

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze svakog člana LAG-a.

#### **Članak 9.**

Uskratit će se pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi kojima LAG kao udruga uskraćuje pravo na pristup informaciji.

#### **Članak 10.**

U prikupljanju i obradi osobnih podataka te čuvanju istih (Registar podataka članova i članica LAG-a, natječaji, pozivi kongresi, javna događanja), bilo u slučaju određenim zakonom bilo uz

privolu osobe čiji se osobni podaci obrađuju, LAG je dužan čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etičko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

### III. MJERE ZAŠTITE TAJNIH i OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 11.

Mjere zaštite osobnih podataka su:

- Utvrđivanje nekog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom;
- Definiran način čuvanja osobnih podataka;
- Način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja;
- Trajanje tajnosti;
- Obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

#### Članak 12.

Predsjednik LAG-a, temeljem odluke UO LAG-a određuje **ovlaštenu osobu koja osim njega ima u uvid poslovne tajne**, zadatak njihova čuvanja te odlučivanja koji se članovi Upravnog odbora LAG-a mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama ona može priopćiti.

Ako nije doneseno drugačije, pristup informacijama ima Predsjednik i Voditelj LAG-a.

#### Članak 13.

Odgovorne ovlaštene osobe LAG-a za povredu poslovne tajne odgovaraju stegovno, materijalno i kazнено, zavisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

### IV. VRIJEME ČUVANJA TAJNE

#### Članak 14.

Obveze čuvanja tajnih podataka traje neograničeno.